MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 01
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Številka: 430-271/2024-11
Datum: 25. 10. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA »SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN MESTNE OBČINE NOVA GORICA – SD9 OPN MONG«

Naročnik:	**MESTNA OBČINA NOVA GORICA** **Trg Edvarda Kardelja 1** **5000 Nova Gorica**
Predmet javnega naročila:	**Spremembe in dopolnitve OPN Mestne občine Nova Gorica – SD9 OPN MONG- POPRAVEK 1**
Vrsta javnega naročila	**Javno naročilo storitev**
Vrsta postopka za oddajo JN:	**Naročilo male vrednosti**

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 4
2.1. Podatki o naročniku 4
2.2. Vrsta postopka in objava 4
2.3. Način in rok za predložitev ponudb 4
2.4. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb 5
2.5. Pravna podlaga 5
2.6. Način priprave ponudbe 6
2.7. Predmet javnega naročila 8
2.8. Jezik v ponudbi 9
2.9. Stroški za izdelavo ponudbe 9
2.10. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 9
2.11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 9
2.12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 10
2.13. Rok plačila in način obračunavanja 10
2.14. Veljavnost ponudbe 10
2.15. Variantne ponudbe 10
2.16. Ponudbena cena 10
2.17. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika 11
2.18. Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila 11
2.19. Zaupnost podatkov 11
2.20. Dopustne dopolnitve ponudb 11
2.21. Odločitev o oddaji naročila 12
2.22. Preveritev ponudbe 12
2.23. Dokazovanje pogojev za sodelovanje 12
2.24. Sklenitev pogodbe 13
2.25. ESPD 13
2.26. Pravno varstvo 14
3. SESTAVNI DELI PONUDBE 16
4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 19
5. POGOJI ZA SODELOVANJE 22
6. OBRAZCI 26

Številka: 430-271/2024-11
Datum: 24. 10. 2024

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23; v nadaljevanju: ZJN-3 in na podlagi obvestila o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3, naročnik, Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumenti v zvezi z oddajo JN predložijo ponudbe za javno naročilo »Spremembe in dopolnitve OPN Mestne občine Nova Gorica – SD9 OPN MONG«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka za oddajo ponudb, ki je določen na portalu javnih naročil in na portalu eJN.

Odgovorna oseba naročnika
Župan
Samo Turel

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: 53055730000, davčna številka: SI5881773.

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Za vsebino dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa morebitna ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj omenjeni način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Sredstva za predmetno javno naročilo so zagotovljena v proračunu Mestne občine Nova Gorica na proračunski postavki 08027 Prostorski akti, strokovne podlage in ostala dokumentacija, Načrt razvojnih programov: OB084-24-0005 Spremembe in dopolnitve OPN 9

2.2. Vrsta postopka in objava

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi postopek oddaje naročila male vrednosti. Javno naročilo se oddaja kot javno naročilo za izvedbo storitev.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS in na naslovu **https://ejn.gov.si** .

2.3. Način in rok za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si do roka za oddajo ponudb. Za oddano se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.
Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.5. Pravna podlaga

- Pravna po Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS 91/2015, ZJN-3A, Ur.l.RS 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS in 28/23)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D,63/2013, 90/2014-ZDU-1, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 , 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O)
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007, 64-16 – odl.US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o intergriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB, 6/16- popr, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 -ZZNŠPP in 16/23),
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B, 57/12),
- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl., 33/2011, 91/2011, 100/2011, 32/12, 57/12, 44/13 – Odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10) in
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2.6. Način priprave ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbo za celotno naročilo.

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Ponudnik kot potencialni izvajalec se z oddajo ponudbe strinja, da bo razpisna dokumentacija vključno s ponudbeno dokumentacijo, del pogodbenega razmerja med njim in naročnikom, če bo izbran v postopku oddaje javnega naročila. Pogodbeno razmerje med naročnikom in izbranim ponudnikom nastane s sklenitvijo pogodbe.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Iz pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila mora biti razvidno naslednje:

- Kdo je nosilec posla pri izvedbi javnega naročila
- Pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- Obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- Izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo
- Izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije
- Navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Akt o skupnem nastopu mora ponudnik predložit že pri oddaji ponudbe in ni predmet dopolnjevanja ponudbe.
V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje ponudnika, da naročnik neposredno plača podizvajalcu
- podizvajalsko pogodbo

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe ne bo navedel zneska javnega naročila in vrsto del ki ga bo oddal v podizvajanje, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Prav tako mora ponudnik, v primeru, da zamenja podizvajalca oziroma sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku 5 dni po spremembi predložiti vse podatke, ki so zahtevani za podizvajalce.

Naročnik bo vsakega zamenjanega oziroma novega podizvajalca po podpisu osnovne pogodbe preveril, ali izpolnjuje predpisane pogoje za podizvajalca in to potrdil izvajalcu. Podizvajalec ne sme pričeti z deli, dokler ne sklene pogodbe s svojim naročnikom (izbranim izvajalcem) in dokler ga ne potrdi naročnik.

Izplačilo podizvajalcem je obvezno le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 dolžan Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec OBR-4 za vse podizvajalce

Naročnik bo za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi s podizvajalci (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preden jih bo potrdil, zahteval predložitev vse dokumentacije, ki se zahteva za podizvajalce. V kolikor podizvajalci pogojev ne bodo izpolnjevali, jih naročnik ne bo potrdil.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predložijo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri kateri isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec, v drugi ponudbi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

2.7. Predmet javnega naročila

Predmet naročila je:

- izdelava SD9 OPN s spremljajočim gradivom v skladu z ZUreP-2 in PKP6, kjer območje obdelave zajema celotno območje Mestne občine Nova Gorica,
- izdelava okoljskega poročila za postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu z Zakonom o varstvu okolja,

- izdelava elaborata ekonomike za opredelitev obsega ter finančnih in časovnih posledic gradnje potrebne gospodarske javne infrastrukture in družbene infrastrukture za namen posameznih načrtovanih prostorskih ureditev v SD9 OPN,
- izdelava strokovne podlage za določitev načinov urejanja prostora (OPPN, PIP) za načrtovane potrebe občanov in občine z vključenimi usmeritvami oz. podrobnejšimi prostorskimi izvedbenimi pogoji,
- izdelava elaborata posegov na kmetijska zemljišča.

Gradiva se izdelujejo v več fazah, določenih s to projektno nalogo. Gradivo za posamezno fazo mora omogočati njegovo uporabo v postopku priprave OPN, zato mora biti izdelano v skladu z določili Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP; v nadaljevanju: ZUreP-3) in v obliki ter vsebini, kot ju določa Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3) drugimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki bi bili sprejeti v času izdelave prostorskega akta in jih je treba upoštevati pri izdelavi prostorskih aktov.

Vse podrobne zahteve za spremembo in izdelavo OPN MONG so opredeljene v priloženi projektni nalogi.

2.8. Jezik v ponudbi

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti obvezno napisana v slovenskem jeziku.

2.9. Stroški za izdelavo ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

2.10. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka določenega za oddajo vprašanj.

2.11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne

dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.
Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

2.12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti OBR-6 v višini 10% od skupne vrednosti z DDV.
Izvajalec mora ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 10% od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), veljavno 30 dni dlje od trajanja pogodbe.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del vodilni partner.

2.13. Rok plačila in način obračunavanja

Naročnik bo pogodbena dela plačal 30. dan po uradno prejetem in potrjenem računu. Plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa.
Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce.
Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

2.14. Veljavnost ponudbe

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

2.15. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

2.16. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih in mora vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Cena je fiksna in nespremenljiva za posamezne postavke do končne izvedbe del.

V ponudbenih cenah navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

2.17. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba. Izbran bo izvajalec, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo ter bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk 80)

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 80 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manj. Relevantna je skupna cena iz obrazca PONUDBA brez DDV

Točke (T) = najnižja ponujena cena/ponujena cena ponudnika x 80

MERILO 2: Dodatne reference strokovnega kadra (maksimalno število točk 20)

Upošteva se vsaka dodatna referenca vodje projekta nad številom referenc, ki so zahtevane kot kadrovski referenčni pogoj.

Naročnik bo v okviru navedenega merila točkoval največ dve dodatni referenci, tako, da lahko ponudnik v okviru navedenega merila prejme največ 20 točk. Za vsako dodatno referenco, ki izpolnjuje zahteve iz kadrovskega referenčnega pogoja, lahko prejme ponudnik 10 točk, skupaj torej največ 20.

2.18. Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

2.19. Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja. Javni podatki so količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2.20. Dopustne dopolnitve ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.
Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

2.21. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

2.22. Preveritev ponudbe

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

2.23. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

2.24. Sklenitev pogodbe

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 5 dni po prejemu pogodbe v podpis.
Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, naročnik lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.

2.25. ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgolj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. Členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESDP vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje**

2.26. Pravno varstvo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 (deset) delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

3. SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	**Ponudba – podatki o ponudniku (OBRAZEC 1)** Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«
2.	**Podatki o partnerju (OBRAZEC 1A)** Obrazec ponudbe na prilogi št. 1A mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«
3.	**Ponudbeni predračun (OBRAZEC 2)** Obrazec ponudbe na prilogi št. 2 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »predračun«
4.	**Izjava ponudnika da bo dela opravljal sam (OBRAZEC 3)** Obrazec št. 3 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	**Podatki o podizvajalcu (OBRAZEC 4)** Obrazec št. 4 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščene osebe podizvajalca. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	**Pooblastilo za neposredno plačilo naročniku (OBRAZEC 5)** Obrazec št. 5 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika/partnerja in sicer za vsakega od podizvajalcev.

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	**Izjava o dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del (OBRAZEC 6)** Obrazec št. 6 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	**Vzorec finančnega zavarovanja (OBRAZEC 7)** Obrazec št. 7 ponudnik samo parafira. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	**Obrazec potrditev seznam referenčnih poslov (OBRAZEC 8)** Obrazec št. 8 mora biti v celoti izpolnjen in potrjen s strani naročnika Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10.	**Obrazec potrditev reference-ponudnik (OBRAZEC 9)** Obrazec št. 9 mora biti v celoti izpolnjen in potrjen s strani naročnika Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
11.	**Obrazec potrditev reference- reference kadrov (OBRAZEC 10)** Obrazec št. 10 mora biti v celoti izpolnjen in potrjen s strani naročnika Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
12.	**Obrazec – Imenovani kader (OBRAZEC 11)** Obrazec št.11 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
13.	**Izjava po 14. členu ZIntPK (OBRAZEC 12)** Obrazec št. 12 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe.

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
14.	**Izjava o nepovezanosti (OBRAZEC 13)** Obrazec št. 13 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
15.	**Vzorec pogodbe (OBRAZEC 14)** Obrazec št. 14 ponudnik samo parafira Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
16.	V kolikor ponudnik sodeluje s podizvajalci mora priložiti tudi podizvajalsko pogodbo. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
17.	V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s partnerjem, mora k ponudbi priložiti pogodbo o sodelovanju Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A. NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

– terorizem (108. člen KZ-1),
– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
– goljufija (211. člen KZ-1),
– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
– pranje denarja (245. člen KZ-1),
– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),
– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
– oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

B. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

C. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – negativne reference (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III D: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

D. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – b točka četrtega odstavka 75. člena

Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav njem ni ugotovil dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III D: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

E. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – a točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in priloga XIV Direktive 2014/25/EU

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III C **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

F. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV - b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III C **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

G. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – f. točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III C **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

5. POGOJI ZA SODELOVANJE

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – prvi odstavek 76. člena ZJN-3

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register** ALI **Vpis v poslovni register**«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi – ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, ne glede ne fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.
Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

B. <u>Ekonomski in finančni položaj - 6. odstavek 77. člena ZJN-3</u>

Ponudnik/partner v obdobju zadnjih šestih mesecev od objave tega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov, pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILO: Obrazec **ESPD** (v delu IV. pod točko B., pod »Druge ekonomske in finančne zahteve«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev glede neblokade transakcijskih računov v zahtevanem obdobju).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadi v zahtevanem obdobju, ipd...

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.
Pogoj mora izpolniti ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

C. Tehnična in strokovna sposobnost - 8. odstavek 77. člena ZJN-3

1. Referenca ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih od objave tega naročila uspešno zaključil dva (2) referenčna posla, katerih predmet je bila izdelava OPN ali sprememb in dopolnitev OPN za celotno območje občine, ki ima:

- Število prebivalcev na dan 1. januar 2024 vsaj 15.000 prebivalcev (Mestna občina Nova Gorica 31.956),

- s katerim dokazuje, da ima ponudnik izkušnje s procesi vključevanja javnosti oz. deležnikov v postopkih priprave OPN .

DOKAZILO: Seznam referenčnih poslov – OBR-8, Ponudnik naj v ponudbi predloži OBRAZEC 9, potrjen s strani naročnika.

V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnjujejo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.

2. Imenovanje ter reference strokovnega kadra

Ponudnik mora imeti naslednji strokovni kader:

a) Vodjo projekta, ki izpolnjuje naslednje zahteve, :
   - izpolnjuje pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost,
   - je vpisan v imenik ZAPS ali izpolnjuje pogoje za vpis
   - je v zadnjih desetih (10) letih od objave tega naročila vodil vsaj en (1) uspešno zaključen OPN in/ali sprememb in dopolnitev OPN za celotno območje občine, ki ima vsaj 15.000 prebivalcev na dan 1. januarja 2024.
   - Spremembe in dopolnitve OPN – tehnični popravek ne pridejo v poštev. Pod uspešno zaključen OPN in/ali spremembe in dopolnitve OPN se smatra, da je bil odlok o OPN objavljen v Uradnem listu RS.
   - ima vsaj 10 let delovnih izkušenj na področju, ki je predmet naročila

DOKAZILO: Seznam referenčnih poslov – OBR-8, Ponudnik naj v ponudbi predloži OBRAZEC 10 (REFERENCA KADRA- VODJE PROJEKTA), potrjen s strani naročnika.

1. Poleg vodje projektne skupine še najmanj petčlansko strokovno delovno skupino, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
   - vsak član ima vsaj 5 let delovnih izkušenj na področju ki je predmet naročila.

1. Arhitekt: en (1) strokovnjak z univerzitetno izobrazbo iz področja arhitekture, licenco »PA« ali »PPN« pristojne ZAPS in je kot arhitekt sodeloval pri izdelavi najmanj enega OPN ali sprememb in dopolnitev OPN

2. Krajinski arhitekt: en (1) strokovnjak z univerzitetno izobrazbo iz področja krajinske arhitekture, licenco »PPN« pristojne ZAPS in je kot krajinski arhitekt sodeloval pri izdelavi najmanj enega OPN najmanj enega OPN ali sprememb in dopolnitev OPN;

3. Strokovnjak za področje opremljanja stavbnih zemljišč in ukrepov zemljiške politike: en (1) strokovnjak z univerzitetno izobrazbo in je kot strokovnjak s področja opremljanja stavbnih zemljišč in ukrepov zemljišče politike sodeloval pri pripravi najmanj enega OPN;

4. Strokovnjak s področja prometa: en (1) strokovnjak s področja načrtovanja prometa z univerzitetno izobrazbo iz področja gradbeništva in licenco IZS ter je kot prometni strokovnjak sodeloval pri najmanj enem vodenju prometne študije za potrebe priprave prostorskih aktov občine

5. Strokovnjak s področja varstva okolja en (1) strokovnjak s področja varstva okolja z univerzitetno izobrazbo ter je kot strokovnjak sodeloval pri najmanj enemu vodenju priprave okoljskega poročila v postopku celovite presoje vplivov na okolje za OPN za celotno območje občine ali sprememb in dopolnitev OPN

6.Strokovnjak s področja vključevanja javnosti en (1) strokovnjak s področja vključevanja javnosti z univerzitetno izobrazbo ter je kot strokovnjak sodeloval pri vodenju komunikacije z javnostjo pri najmanj enemu postopku priprave prostorskega akta v skladu z ZUreP-2 ali ZUreP-3, kjer ni nujno, da je prostorski akt že zaključen oz. objavljen v Uradnem listu RS.

Vsak strokovnjak lahko pokriva le eno delovno področje.

2. Ponudnik mora imenovati kader, ki bo odgovoren za izdelavo okoljskega poročila za celovito presojo vplivov na okolje.

   Nominiran kader mora izkazati da je v obdobju zadnjih 10 let od objave tega naročila izdelala vsaj dve (2) okoljski poročili za presojo vplivov na okolje, za kateri sta bili pridobljeni pozitivni mnenji o ustreznosti okoljskega poročila.
   Naročnik bo kot datum zaključka referenčnega posla upošteval datum izdaje odločbe o ustreznosti okoljskega poročila.
   Imenovani kader je lahko sočasno imenovan tudi kot del projektne skupine za opravljanje katere koli druge funkcije.

DOKAZILO: Seznam referenčnih poslov – OBR-8, Ponudnik naj v ponudbi predloži OBRAZEC 10 (POTRDILA OD 1 DO 8), potrjena s strani naročnika.

Ponudnik naj v ponudbi predloži OBRAZEC 11 – IMENOVANI KADER

Ponudnik naj k ponudbi priloži dokazila iz katerih bodo razvidne zahtevane delovne izkušnje.

6. OBRAZCI

6.1 ***(OBRAZEC 1)***

PONUDBA ŠT. _____ z dne _____

1) SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba pooblaščena za tolmačenje ponudbe	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: faks št.:
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
Pristojni davčni urad	
ID številka za DDV	

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta mali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*

Ime in priimek osebe	Funkcija

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA NE

2) <u>NAČIN IZVAJANJA DEL</u>

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, partner _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

3) <u>VELJAVNOST PONUDBE</u>

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Datum: Žig: Podpis:

Priloge:

Opozorilo: Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.

6.2 ***(OBRAZEC 1A)***

1) PODATKI O PARTNERJU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: faks št.:
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
ID številka za DDV	

2) **PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL**

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednja dela:

_____

_____

_____, kar predstavlja _____% razpisanih del, v vrednosti _____EUR brez DDV.

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

3) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

4) <u>VELJAVNOST PONUDBE</u>

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

OPOZORILO:

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec OBR-1A
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.

6.3 *(OBRAZEC 2)*

PONUDBENI PREDRAČUN

Na obvestilo o javnem naročilu »Spremembe in dopolnitve OPN Mestne občine Nova Gorica – SD9 OPN MONG«, objavljenem na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

MERILO 1: PONUDBENA CENA – 80 točk

Ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV	EUR
Skupaj ponudbena cena z DDV	EUR

MERILO 2: DODATNA REFERENCA KADRA- VODJE PROJEKTA (OBRAZEC 10) – 20 točk

(označi)

□ **ena dodatna referenca**

□ **dve dodatni referenci**

Ponudnik
Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe

6.4 ***(OBRAZEC 3)***

Ponudnik/partner_____

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvajal sami in na razpisanih delih ne bomo angažirali podizvajalcev.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Kraj in datum:_____

PONUDNIK/PARTNER
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

6.5 ***(OBRAZEC 4)***

PODATKI O PODIZVAJALCU S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

NAZIV PODIZVAJALCA	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
KONTAKTNA OSEBA	
Vsaka vrsta del, ki jih bo podizvajalec izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo podizvajalec dobavil	
Količina, vrednost, rok izvedbe del podizvajalca	

Zahtevamo direktno plačilo:

- DA - NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalci), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku potrdil podizvajalec.

Datum in kraj: _____

PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

OPOZORILO
Obrazec 4 izpolni vsak podizvajalec posebej

6.6 *(OBRAZEC 5)*

Ponudnik /partner_____

_____

P O O B L A S T I L O

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, za katere smo predložili OBR - 4.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »Spremembe in dopolnitve OPN Mestne občine Nova Gorica – SD9 OPN MONG«

Kraj in datum:_____

PONUDNIK/PARTNER
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

6.7 ***(OBRAZEC 6)***

IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Kraj in datum:
Upravičenci po pogodbi : Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za »Spremembe in dopolnitve OPN Mestne občine Nova Gorica – SD9 OPN MONG« kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ € (10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, z veljavnostjo še 30 dni dlje od trajanja pogodbe.

PONUDNIK:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

6.8 ***(OBRAZEC 7)***

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podaji ponudbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.

IZDAJATELJ MENICE	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v okviru pogodbe številka *(številka in datum pogodbe)* (v nadaljevanju: pogodba), sklenjene med izdajateljem menice in Mestno občino Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom »I Spremembe in dopolnitve OPN Mestne občine Nova Gorica – SD9 OPN MONG«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne *(navedba datuma)*, pod številko objave *(navedba številke objave)*, izročamo naročniku, tri (3) bianco menice, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

KRAJ	**DATUM**	**IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE**	**VELJAVNOST ZAVAROVANJA**

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek *(10% pogodbene vrednosti z DDV)* EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Naročnika nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico unovči v primeru:

- če se bo izkazalo, da izdajatelj menice del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku *(10% pogodbene vrednosti z DDV)* EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne _____.

Priloga: tri (3) bianco menice

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

Ob podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik poleg treh (3) bianco menic priložiti tudi tri (3) menične izjave.

6.9 ***(OBR-8)***

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

Referenca ponudnika

Predmet naročila	***Naročnik***	***Število prebivalcev občine***	***Datum izvedbe***

Referenca vodje projekta

Predmet naročila	***Naročnik***	***Število prebivalcev občine***	***Datum izvedbe***

Referenca arhitekta

Predmet naročila	***Naročnik***	***Datum izvedbe***

Reference strokovnjaka za področje opremljanja stavbnih zemljišč in ukrepov zemljiške politike

Predmet naročila	***Naročnik***	***Datum izvedbe***

Reference strokovnjaka za področje prometa

Predmet naročila	***Naročnik***	***Datum izvedbe***

Reference strokovnjaka s področja varstva okolja

Predmet naročila	***Naročnik***	***Datum izvedbe***

Reference strokovnjaka s področja vključevanja javnosti

Predmet naročila	***Naročnik***	***Datum izvedbe***

Izdelava okoljskega poročila za CPVO

Naročnik	***Datum izvedbe***

6.10 ***(OBR-9)***

REFERENCA PONUDNIKA

P O T R D I L O

Naročnik_____

Odgovorna oseba naročnika_____

Telefon odgovorne osebe naročnika_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

izvajalec_____ v letu

_____ uspešno izvedel izdelavo OPN ali spremembo ali dopolnitev OPN za celotno

območje občine _____, ki šteje na dan 1. januar 2024

_____prebivalcev.

Ponudnik je pri tem pridobil tudi izkušnje s procesi vključevanja javnosti oz. deležnikov v postopkih priprave OPN

DA NE

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec izvedel navedena pogodbena dela v pogodbenem roku in da nismo zaračunali pogodbene kazni.

Kraj in datum: _____

NAROČNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl.osebe)

OPOZORILO:
Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.
IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL

6.11 ***(OBRAZEC-10)***

REFERENCA KADRA- VODJE PROJEKTA

P O T R D I L O - 1

Naročnik_____

Odgovorna oseba naročnika_____

Telefon odgovorne osebe naročnika_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec_____ v letu _____ imenoval vodjo projekta: _____ *(ime in priimek)*, ki je vodil uspešno zaključen OPN in/ali spremembo in dopolnitev OPN-ja za celotno območje občine _____, ki šteje na dan 1. januar 2024_____ prebivalcev.

Spremembe in dopolnitve OPN – tehnični popravek ne pridejo v poštev. Pod uspešno zaključen OPN in/ali spremembe in dopolnitve OPN se smatra, da je bil odlok o OPN objavljen v Uradnem listu RS.

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec izvedel navedena pogodbena dela v pogodbenem roku in da nismo zaračunali pogodbene kazni.

Kraj in datum: _____

NAROČNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl.osebe)

OPOZORILO:
Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL - **OBRAZEC PRIDE V POŠTEV TUDI ZA MERILO (DODATNE REFERENCE)**

REFERENCE KADROV

P O T R D I L O - 2
(Arhitekt)

Naročnik_____

Odgovorna oseba naročnika_____

Telefon odgovorne osebe naročnika_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je: _____

*(ime in priimek)*_____v letu _____ kot arhitekt sodeloval pri izdelavi

OPN-ja ali spremembi in dopolnitvi OPN-ja_____

Kraj in datum: _____

NAROČNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl.osebe)

OPOZORILO:
Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL

P O T R D I L O – 3
(Krajinski arhitekt)

Naročnik_____

Odgovorna oseba naročnika_____

Telefon odgovorne osebe naročnika_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je: _____

(ime in priimek), v letu _____kot krajinski arhitekt sodeloval pri izdelavi

OPN-ja ali spremembi in dopolnitvi OPN-ja _____

Kraj in datum: _____

NAROČNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl.osebe)

OPOZORILO:
Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL

P O T R D I L O – 4
(Področje opremljanja stavbnih zemljišč)

Naročnik_____

Odgovorna oseba naročnika_____

Telefon odgovorne osebe naročnika_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je: _____

(ime in priimek)- v letu _____sodeloval pri projektu

_____kot strokovnjak s področja opremljanja stavbnih zemljišč in

ukrepov zemljiške politike sodeloval načrtovanja.

Kraj in datum: _____

NAROČNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl.osebe)

OPOZORILO:
Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL

P O T R D I L O – 5
(Področje načrtovanja prometa)

Naročnik_____

Odgovorna oseba naročnika_____

Telefon odgovorne osebe naročnika_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je: _____

(ime in priimek)- v letu _____pri projektu

_____sodeloval kot strokovnjak s področja načrtovanja prometa

pri vodenju izdelave prometne študije za potrebe priprave prostorskih aktov občine

Kraj in datum: _____

NAROČNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl.osebe)

OPOZORILO:
Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL

P O T R D I L O – 6
(Področje varstva okolja)

Naročnik_____

Odgovorna oseba naročnika_____

Telefon odgovorne osebe naročnika_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je: _____

(ime in priimek) v letu _____pri projektu _____sodeloval

kot pri vodenju priprave okoljskega poročila v postopku celovite presoje vplivov na okolje za

OPN za celotno območje ali spremembe in dopolnitve OPN.

Kraj in datum: _____

NAROČNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl.osebe)

OPOZORILO:
Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL

P O T R D I L O – 7
(Področje vključevanja javnosti)

Naročnik_____

Odgovorna oseba naročnika_____

Telefon odgovorne osebe naročnika_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je: _____

(ime in priimek) v letu _____pri projektu _____sodeloval

pri vodenju komunikacije z javnostjo pri postopku priprave prostorskega akta pri ZUreP ali

ZUreP-3.

Kraj in datum: _____

NAROČNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl.osebe)

OPOZORILO:
Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL

P O T R D I L O – 8
(Izdelava okoljskega poročila za CPVO)

Naročnik_____

Odgovorna oseba naročnika_____

Telefon odgovorne osebe naročnika_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je: _____

(ime in priimek) v letu _____izdelal okoljsko poročilo za celovito presojo vplivov na okolje pri projektu _____

Odločba o ustreznosti okoljskega poročila je bila izdana _____.

Kraj in datum: _____

NAROČNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl.osebe)

OPOZORILO:
Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL

6.12 ***(OBRAZEC 11)***

IMENOVANI KADER

1. VODJA PROJEKTA

Imenovani _____ *(ime in priimek)* ima ____ let delovnih izkušenj iz tega področja in izpolnjuje pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost.

2. ŠESTČLANSKA STROKOVNA DELOVNA SKUPINA

- **ARHITEKT*:***

Imenovani _____ *(ime in priimek)* ima ____ let delovnih izkušenj na tem področju in ima univerzitetno izobrazbo iz _____.

- **KRAJINSKI ARHITEKT:**

Imenovani _____ *(ime in priimek)* ima ____ let delovnih izkušenj na tem področju in ima univerzitetno izobrazbo iz _____.

- **PODROČJE OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ:**

Imenovani _____ *(ime in priimek)* ima ____ let delovnih izkušenj na tem področju in ima univerzitetno izobrazbo iz _____.

- **PODROČJE PROMETA*:***

Imenovani _____*(ime in priimek)* ima ____ let delovnih izkušenj na tem področju in ima univerzitetno izobrazbo iz _____.

- **PODROČJE VARSTVA OKOLJA*:***

Imenovani _____*(ime in priimek)* ima ____ let delovnih izkušenj na tem področju in ima univerzitetno izobrazbo iz _____.

- **PODROČJE VKLJUČEVANJA JAVNOSTI*:***

Imenovani _____*(ime in priimek)* ima ____ let delovnih izkušenj na tem področju in ima univerzitetno izobrazbo iz _____.

3. Izdelovalec CVPO

Za izdelavo okoljskega poročila za celovito presojo vplivov na okolje imenujemo

_____

GOSPODARSKI SUBJEKT
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

6.13 *(OBRAZEC 12)*

IZJAVA
po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla** in **preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani izvajalec javnega naročila _____

(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma **ime in priimek fizične osebe**	**Sedež pravne osebe** oziroma **prebivališče fizične osebe**	**Lastniški delež v %** oziroma **delež ustanoviteljskih pravic v %**	**Tihi družbenik**[2] (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA ☐ NE ☐
2.				DA ☐ NE ☐
3.				DA ☐ NE ☐
4.				DA ☐ NE ☐

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom[3]

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	**Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1**

[2] Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

[3] 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

1.		
2.		
3.		

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

GOSPODARSKI SUBJEKT
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

6.14 ***(OBRAZEC 13)***

IZJAVA
po 35. členu[4] ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Spodaj podpisani(-a): Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.« [5] ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum:_____ Žig poslovnega subjekta: Podpis fizične / odgovorne osebe:

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[4] Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

[5] Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

6.15 ***(OBRAZEC 14)***

MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5881773, ID za DDV SI53055730, ki jo zastopa župan Samo Turel (v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

_____, identifikacijska št. _____, matična št. _____, ki ga zastopa _____ (v pogodbi: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO

1. člen
(uvodne določbe)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:
- da je naročnik izvedel postopek javnega naročila JN za izdelavo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta številka 9 (v nadaljevanju: SD9 OPN), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne, pod številko objave JN____;
- je bil izvajalec _____, za razpisana dela izbran kot najugodnejši ponudnik po ponudbi št._____, z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe;
- je naročnik, izdal zahtevek za izdajo pogodbe številka 24-P00____;
- so sredstva za izvedbo pogodbe zagotovljena na proračunski postavki št. 08027 »Prostorski akti, strokovne podlage in ostala dokumentacija« in NRP št. OB084-24-0005 Spremembe in dopolnitve OPN 9;
- je izvajalec pred sklenitvijo te pogodbe podal Mestni občini Nova Gorica izjavo iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 –uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)

2. člen
(predmet pogodbe)

Naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izdelavo:
- postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta št. 9 (v nadaljevanju: SD9 OPN) v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; ZUreP-3) v povezavi z določili Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije covid-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 199/20, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 195/20, 195/20, 195/20, 13/21 - skl. US, 15/21 - ZDUOP, 43/21, 43/21, 43/21, 57/21 - ZZVZZ-O, 51/21 - ZZVZZ-O, 96/21, 112/21 – ZIUPGT; PKP-6), kjer območje obdelave zajema celotno območje Mestne občine Nova Gorica in obsega faze osnutek, dopolnjeni

osnutek, predlog, usklajeni predlog in sprejet prostorski akt s pripravo spremljajočega gradiva v vseh fazah,
- okoljsko poročilo za postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu z Zakonom o varstvu okolja,
- elaborat ekonomike,
- strokovne podlage.

Predmet te pogodbe mora biti izdelan v skladu s projektno nalogo št. 3500-0026/2021-45 z dne 13.8.2024 in ponudbo št._____ z dne _____, ki sta sestavni del te pogodbe.

V kolikor med to pogodbo in dokumenti, ki so del te pogodbe oziroma med dokumenti samimi obstaja kakšno neskladje oziroma nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

3. člen
(obseg in vsebina pogodbenih del)

Pogodbeno prevzeta dela bo izvajalec izdelal skladno z veljavno zakonodajo, na podlagi projektne naloge in v sodelovanju z naročnikom.

Predmet te pogodbe obsega naslednje faze in naloge za posamezno fazo:
- Faza I.: Osnutek
- izdelava strokovnih podlag,
- izdelava osnutka OPN in osnutka okoljskega poročila na podlagi strokovnih podlag, smernic NUP in predlogov javnosti,
- priprava gradiva za pridobivanje prvih mnenj pristojnih NUP in mnenje ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje,
- sodelovanje s pristojnimi službami v postopku pridobivanja smernic NUP,
- Faza 2: Dopolnjeni osnutek
- izdelava analize prvih mnenj in predlog upoštevanja le-teh pri oblikovanju dopolnjenega osnutka SD9 OPN,
- usklajevanje z NUP,
  - izdelava dopolnjenega osnutka SD9 OPN na podlagi prvih mnenj NUP,
  - dopolnitev okoljskega poročila,
- priprava gradiva za 1. obravnavo na seji mestnega sveta (v nadaljevanju: MS),
- priprava gradiva za javno razgrnitev in javno obravnavo,
- priprava gradiva za objavo na spletni strani,
- sodelovanje in tolmačenje gradiva na javni obravnavi,
- sodelovanje in tolmačenje gradiva na sejah občinskih odborov in MS,
- Faza 3: Predlog
- preučitev in priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti na javno razgrnjeno gradivo, usklajevanje stališč z NUP, ki se nanašajo na področje NUP,
- izdelava predloga SD9 OPN na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov javnosti,
- izdelava gradiva objavo v PIS,
- sodelovanje s pristojnimi službami v postopku pridobivanja mnenj NUP,

- pridobitev odločbe ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje o sprejemljivosti vplivov izvedbe predloga OPPN na okolje,
- Faza 4: Usklajeni predlog
- izdelava usklajenega predloga SD9 OPN na podlagi pridobljenih drugih mnenj NUP,
- priprava gradiva za 2. obravnavo na seji MS,
- sodelovanje in tolmačenje gradiva na sejah občinskih odborov in MS,
- Faza 5: Sprejeti dokument
- izdelava končnega gradiva SD9 OPN za objavo v PIS,
- izdelava končnih vezanih elaboratov SD9 OPN (tekstualni, grafični del in spremljajoče gradivo).

Gradivo vseh faz SD9 OPN mora vsebovati tekstualni in grafični del ter naslednje spremljajoče gradivo:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- poročilo o vključevanju javnosti,
- podatki iz prikaza stanja prostora,
- strokovne podlage,
- konkretne smernice in mnenja NUP,
- obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,
- povzetek za javnost,
- okoljsko poročilo.

Spremljajoče gradivo k SD9 OPN mora biti v vseh fazah postopka priloženo in če je potrebno, posodobljeno za vsako fazo.

4. člen
(oddaja gradiva)

Izvajalec je dolžan predložiti naročniku gradivo v obliki in številu izvodov:

- Strokovne podlage (2 tiskana izvoda in digitalni izvod v formatu .doc, .xls in .pdf)
- SD9 OPN:
    - Izdelovalec mora zagotoviti v tiskani obliki 2 izvoda osnutka, 2 izvoda dopolnjenega osnutka, 2 izvoda predloga, 2 izvoda usklajenega predloga OPN, 4 končne izvode sprejetega OPN.
    - Spremljajoče gradivo akta se v tiskani obliki oddaja le za namen javne razgrnitve (samo obrazložitev in utemeljitev) in končnega gradiva (po 2 izvoda).
    - Grafični del naj bo pripravljen v koordinatnem sistemu D96/TM. Analogna in digitalna vsebina naj bosta enaka.
    - Za vse faze postopka se zagotavlja digitalni izvod v formatu .doc, .xls, .pdf, .shp.
- Okoljsko poročilo:
    - Izdelovalec mora zagotoviti 2 tiskana izvoda za fazo dopolnjenega osnutka OPN (javna razgrnitev) in 4 tiskane izvode končnega poročila.
    - Za vse faze postopka se zagotavlja digitalni izvod poročila v formatu .pdf (tudi za namen pridobivanja mnenj).

- Elaborat ekonomike:
    - Izdelovalec mora zagotoviti 2 izvoda elaborata v vsaki fazi OPN: osnutek, dopolnjeni osnutek, predlog in usklajeni predlog ter 4 izvode končnega gradiva, v tiskani obliki.
    - Za vse faze postopka se zagotavlja digitalni izvod poročila v formatu .doc, .xls in .pdf.
- Elaborat posegov na kmetijska zemljišča:
    - Izdelovalec mora zagotoviti 4 izvode končnega gradiva, v tiskani obliki.
    - Za vse faze postopka se zagotavlja digitalni izvod poročila v formatu .doc, .xls, .pdf, .shp.
- Drugo:
    - predstavitvena in informativna gradiva za javno obravnavo v času javne razgrnitve,
    - predstavitvena gradiva za obravnavo na sejah občinskih odborov in organov MONG ter seji MS za Fazo II. in Fazo IV.,
    - tekstualni del, grafični del in priloge SD9 OPN v digitalni obliki za objavo v PIS za Fazo I., Fazo III. in Fazo V.,
- SD9 OPN se izdela v digitalni obliki, arhiviranje in vpogled pa se morata zagotoviti tako v digitalni kot v analogni obliki, ki morata biti med seboj skladni.
- Vsi digitalni podatki, tako v vmesnih fazah pri izdelavi, kot tudi končni dokument, so last naročnika Mestne občine Nova Gorica in jih mora izdelovalec naročniku predati v aktivni obliki, ki omogoča njihovo reprodukcijo in nadaljnjo obdelavo in nadgradnjo.

Končne vezane izvode dokumentov iz prejšnjega odstavka tega člena mora izdelovalec predložiti naročniku v roku 15 dni po objavi prostorskega akta v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen
(pogodbeni roki)

Faza	**Obveznost**	**Rok**
Faza I.	Osnutek - izdelava strokovnih podlag, - izdelava osnutka OPN in osnutka okoljskega poročila na podlagi strokovnih podlag, smernic NUP in predlogov javnosti - priprava gradiva za pridobivanje prvih mnenj pristojnih NUP in mnenje ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje - priprava gradiva za objavo na PIS	3 mesece
Faza II.	Dopolnjeni osnutek - izdelava analize prvih mnenj in predlog upoštevanja le-teh pri oblikovanju dopolnjenega osnutka SD9 OPN - usklajevanje z NUP - izdelava dopolnjenega osnutka SD9 OPN na podlagi	3 mesece

	prvih mnenj NUP - dopolnitev okoljskega poročila - priprava gradiva za 1. obravnavo na seji mestnega sveta - priprava gradiva za javno razgrnitev in javno obravnavo - priprava gradiva za objavo na PIS	
Faza III.	Predlog - preučitev in priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti na javno razgrnjeno gradivo, usklajevanje stališč z NUP, ki se nanašajo na področje NUP - izdelava predloga SD9 OPN na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov javnosti - izdelava gradiva objavo v PIS	3 mesece
Faza IV.	Usklajeni predlog - izdelava usklajenega predloga SD9 OPN na podlagi pridobljenih drugih mnenj NUP - priprava gradiva za 2. obravnavo na seji MS	30 dni
Faza V.	Sprejeti dokument - izdelava končnega gradiva SD9 OPN za objavo v PIS - izdelava končnih vezanih elaboratov SD9 OPN (tekstualni, grafični del in spremljajoče gradivo)	15 dni po objavi

Izvajalec bo izdelal za naročnika pogodbeno dokumentacijo v zgoraj navedenih rokih.
Izvajalec se bo zavzemal za čimprejšnjo izvedbo vsakokratnih opravil in krajši skupni rok izvedbe vseh nalog.

Navedeni roki se nanašajo na vsebine, ki so odvisne od izvajalca in zakonsko predpisane roke. Roki, ki so odvisni od drugih deležnikov (termini sej, odborov, potrditve s strani občine, usklajevanja in podobno), niso navedeni.

Pogodbeni rok vsake naslednje obveznosti se prične po pisni potrditvi predhodne obveznosti s strani naročnika in po pridobitvi vseh potrebnih vhodnih podatkov, kar stranki pisno potrdita.

Izvajalec se obvezuje pristopiti k izvedbi del takoj po sklenitvi pogodbe oziroma po pridobitvi vseh potrebnih vhodnih podatkov za pričetek del, kar stranki pisno potrdita.

Podrobnejše roke določi izvajalec v terminskem planu, ki ga mora predložiti v roku 10 dni po podpisu pogodbe. Terminski plan naj upošteva tudi predvidene roke, ki so zakonsko pogojeni ali odvisni od drugih deležnikov (pridobivanje prvih mnenj, pridobivanje mnenj v postopku CPVO, pridobivanje drugih mnenj, termini sej, odborov, potrditve s strani občine, usklajevanja in podobno).

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je največ 36 mesecev od podpisa pogodbe.

6. člen
(podaljševanje rokov)

Posamezni roki za dokončanje del se lahko podaljšajo:
- iz razlogov, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti in zaradi višje sile, o čemer pogodbeni stranki skleneta aneks,
- iz razlogov, na katere izvajalec nima vpliva in bistveno vplivajo na časovno izvedbo predmeta naročila (nosilci urejanja prostora).

Če izvajalec zamuja glede na opredeljene roke izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika z utemeljitvijo in ga pisno zaprositi za podaljšanje posameznega ali skrajnega roka, o čemer pogodbeni stranki skleneta aneks. Če aneks za podaljšanje posameznega ali skrajnega roka ni sklenjen, se šteje, da je bil pogodbeni rok prekoračen po krivdi izvajalca. Podaljšanje rokov ne vpliva na pogodbeno ceno.

7. člen
(obveznosti in odgovornosti pogodbenih strank)

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del.

Izvajalec se obvezuje, da bo:
- pripravil prostorski akt in vse potrebne dokumente za pripravo prostorskega akta, sodeloval na sejah organov MONG, na katerih bo obravnavan prostorski akt,
- sodeloval z naročnikom pri izvedbi celotnega postopka priprave prostorskega akta,
- sodeloval v postopku vključevanja javnosti, kaj zajema naslednje aktivnosti: priprava načrta vključevanja javnosti, priprava gradiv za sestanke z deležniki, koordinacijo sestankov z deležniki, izdelava zapisnikov sestankov in drugo,
- sodeloval z ministrstvom, pristojnim za celovito presojo vplivov na okolje,
- sodeloval s pristojnimi službami v postopku usklajevanja s prvimi in drugimi mnenji NUP s pripravo analize in predlogom upoštevanja prvih in drugih mnenj v pisni obliki, s svetovanjem naročniku, pripravo usklajevalnih gradiv in udeležbo na usklajevalnih sestankih,
- zagotovil strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev v delovni skupini za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti ves čas trajanja postopka SD9 OPN,
- prevzete obveznosti opravil profesionalno, pravočasno, kakovostno, vestno in tehnično neoporečno v skladu s pravili stroke, veljavno zakonodajo, podzakonskimi akti ter predpisi,
- izvršil naročena dela gospodarno v korist naročnika,
- ves čas naročila sodeloval s predstavniki naročnika,
- spoštoval vsa izhodišča, ki so bila dokumentirano dogovorjena ob pričetku in vseh nadaljnjih fazah izdelave naloge,
- dajal tolmačenja in pojasnila med izdelavo in po izročitvi naloge,

- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev, kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij,
- sodeloval na sestankih z naročnikom, v kolikor bo potrebno, v smislu zagotavljanja kvalitetno izvedenih del v dogovorjenih rokih ter sodeloval pri pridobitvi potrebnih podatkov,
- vse dokumente v zvezi s pripravo prostorskega akta pred nadaljevanjem del znotraj posamezne faze predložil v potrditev naročniku,
- zagotovil izdelavo dopolnitev oziroma odpravo napak in pomanjkljivosti, na katere ga bo ob potrjevanju iz prejšnje alineje tega člena opozoril naročnik,
- naročnika pisno obveščal in opozarjal na morebitne zastoje izven izvajalčevih obvez ter predlagal ustrezne ukrepe;
- vsaj dva dni pred sklicanim sestankom s strani naročnika posredoval potrebno gradivo za obravnavo na sestanku;
- ščitil interese naročnika in hranil vso dokumentacijo kot poslovno tajnost.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ima vsa potrebna dovoljenja, soglasja in odobritve pristojnih oblastnih organov za izvajanje del, ki so predmet te pogodbe.

Ves čas izvajanja del je za namen izpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalec dolžan sodelovati z drugimi izvajalci naročnika.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- po sklenitvi pogodbe izvajalcu zagotovil vso razpoložljivo dokumentacijo (po projektni nalogi) in informacije, ki so potrebne za izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- vodil postopek priprave SD9 OPN, kar vključuje pripravo javne razgrnitve in javne obravnave, pridobivanje prvih in drugih mnenj nosilcev urejanja prostora, predstavitve gradiv občinski upravi, občinskemu svetu in njegovim odborom, pripravil obvestila, javna naznanila, in druge naloge, ki mu jih kot pripravljavcu prostorskega akta nalaga veljavna prostorska zakonodaja,
- posamezne faze izdelave dokumentacije iz 3. člena te pogodbe strokovno in pravno pregledal ter izdelovalca obvestil o rezultatu pregleda in v primeru ugotovljenih pomanjkljivosti zahteval dopolnitev,
- vodil aktivnosti usklajevanja z nosilci urejanja prostora ob sodelovanju izdelovalca, organiziral sestanke in druge oblike sodelovanja s strokovno in drugo javnostjo zaradi pridobivanja podatkov, potrebnih za izvajanje pogodbenih del ter zagotavljal koordinacijo med udeleženci sestankov,
- sodeloval z izvajalcem v vseh fazah izdelave naloge, skliceval koordinacijske sestanke z izvajalcem, tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izdelavo naloge,
- redno poravnaval pogodbene obveznosti,
- nosil vse stroške izdelave prostorskega akta in druge potrebne dokumentacije in del za njegov sprejem in uveljavitev v skladu s to pogodbo, vključno s stroški potrebnih objav,
- sodeloval s pooblaščenim predstavnikom izvajalca.

8. člen
(vrednost pogodbenih del)

Specifikacija pogodbene cene:

SD9 OPN s spremljajočim gradivom in strokovnimi podlagami		Delež	Vrednost (EUR brez DDV)
Faza I.	Osnutek	30%	
Faza II.	Dopolnjeni osnutek	25%	
Faza III.	Predlog	15%	
Faza IV.	Usklajeni predlog	15%	
Faza V.	Sprejet prostorski akt	15%	
SKUPAJ brez DDV		100%	

SKUPAJ z DDV (22%)	

Pogodbena cena je fiksna do konca izvedbe del po tej pogodbi in dogovorjena na podlagi izračuna z izrecnim jamstvom izvajalca za njegovo pravilnost. Izvajalec potrjuje, da pogodbena cena vključuje tudi stroške izvedbe sestankov, usklajevanj in popravkov dokumentacije v okviru podanih pripomb naročnika oziroma vsa dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe.

9. člen
(način plačila)

S to pogodbo dogovorjena dela bo naročnik plačeval izvajalcu na podlagi pravilno izstavljenih računov po posameznih fazah. Izvajalec lahko izstavi račun za:
- Faza I. Osnutek – po objavi gradiva v PIS,
- Faza II. Dopolnjeni osnutek - po oddaji gradiva za javno razgrnitev,
- Faza III. Predlog – po objavi gradiva v PIS,
- Faza IV. Usklajeni predlog – po pisni potrditvi oddanega gradiva naročniku za obravnavo na MS,
- Faza V. Sprejet prostorski akt – po predaji končnega gradiva SD9 OPN naročniku.

Naročnik je dolžan račun v roku 8 dni po prejemu pisno potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Pri izstavitvi računa se je treba sklicevati na številko te pogodbe.

Naročnik bo račun poravnal na TRR izvajalca 30. dan po datumu prejema računa, izstavljenega po dinamiki navedeni v prvem odstavku tega člena.

10. člen
(pogodbena kazen)

V primeru izvajalčeve zamude, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico za vsak koledarski dan zamude pri posameznih rokih ali skrajnem roku, zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen v višini 1% od skupne pogodbene cene z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % od skupne pogodbene cene z DDV. Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

V kolikor je izvajalec v zamudi (pri posameznih rokih ali skrajnem roku) za več kot 10 dni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe in zaračunati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene cene z DDV. V takem primeru mora izvajalec naročniku izročiti že narejeno dokumentacijo, v kolikor je za naročnika uporabna. O uporabnosti dokumentacije odloča naročnik. Pri obračunu za izročeno gradivo naročnik prizna izvajalcu ustrezno plačilo.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in zahteva poleg plačila pogodbene kazni tudi vso škodo. Odstop se poda s pisno izjavo, ki se dostavi izvajalcu s priporočenim pismom. Pogodba se šteje za razvezano z dnem, ko izvajalec odpoved prejme.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodbene kazni.

11. člen
(finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Izvajalec kot garancijo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del ob podpisu pogodbe naročniku izroči instrument finančnega zavarovanje v višini, trajanju in pod pogoji iz razpisne dokumentacije vse skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati vsaj še 30 dni od datuma dokončanja pogodbenih del oziroma do predložitve veljavnega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi z možnostjo podaljšanja. Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da izvajalec pogodbenih del ne bi opravil dobro, kvalitetno, pravočasno ali bi od pogodbe odstopil med izvedbo, kar pomeni tudi opustitev izvajanja del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti najkasneje v roku 10 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo enako in enakovredno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo enako in enakovredno finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje.

12. člen

(finančno zavarovanje za odpravo napak)

Izvajalec je dolžan najkasneje ob prevzemu dokumentacije predložiti pooblaščenemu zastopniku naročnika finančno zavarovanje v višini, trajanju in pod pogoji iz razpisne dokumentacije, vse skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije, in sicer kot garancijo za odpravo napak z veljavnostjo najmanj 60 dni od prevzema oz. od izteka morebitnega garancijskega roka.

V kolikor se v roku iz prejšnjega odstavka pokažejo napake ali pomanjkljivosti, jih je izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, dolžan odpraviti. V kolikor izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka tega člena tega ne stori, ali če se izkaže, da to ni možno in predmeta pogodbe iz tega razloga ni mogoče uporabljati na dogovorjen način, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje iz prvega odstavka tega člena ter zahtevati odškodnino.

13. člen
(odgovornost za napake)

V kolikor bi izvedena dela, ki so predmet te pogodbe, imela napake oziroma druge pomanjkljivosti, jih je izvajalec dolžan odpraviti v roku, ki ga določi naročnik.

Stroške odprave napak oziroma drugih pomanjkljivosti nosi tista pogodbena stranka, po krivdi katere so nastale napake oziroma druge pomanjkljivosti.

V kolikor izvajalec napak ne odpravi v roku iz prvega odstavka tega člena, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje iz prejšnjega člena te pogodbe ter odpraviti napake sam oz. angažirati drugega izvajalca.

14. člen
(avtorske pravice)

Pogodbeni stranki ugotavljata, izjavljata in priznavata, da s to pogodbo naročena dokumentacija predstavlja avtorsko delo v smislu Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP in 59/19; v nadaljevanju ZASP).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da fizični primerki avtorskih del, ki so predmet te pogodbe, postanejo z izročitvijo in dokončnim izplačilom izvajalca izključna last naročnika, ki je arhivirana tudi pri izvajalcu.

15. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da s to pogodbo uredita avtorskopravna razmerja v zvezi z dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe (v nadaljevanju avtorska dela), kot sledi:

- izvajalec izjavlja in jamči, da je izključni imetnik vseh materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP na avtorskih delih, kar mu omogoča prosto razpolaganje z ustreznimi materialnimi avtorskimi pravicami v tej pogodbi;

- izvajalec jamči, da z avtorskimi deli oziroma projekti ne posega v avtorske pravice tretjih oseb;
- imetnik moralnih avtorskih pravic (pravica priznanja avtorstva, pravica spoštovanja dela, itd.) na avtorskih delih oziroma projektih, ki so neprenosljive je _____;
- izvajalec prenaša na naročnika vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na avtorskih delih, zlasti pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti in pravico predelave in uporabe avtorskega dela v predelani obliki;
- prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi je izključen, krajevno in časovno neomejen in vključuje pravico do nadaljnjega prenosa pridobljenih pravic tretjim osebam.

Izvajalec pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči naročniku:
- da ima pravico razpolagati z materialnimi avtorskimi pravicami na avtorskih delih, ki so predmet te pogodbe;
- da bo, v kolikor bi z avtorskimi deli posegal v avtorske pravice tretjih oseb, od le-teh predhodno pridobil ustrezne materialne avtorske pravice.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da pogodbena cena iz 3. člena te pogodbe vključuje tudi avtorski honorar iz 81. člena ZASP.

16. člen
(skrbniki pogodbe)

Pogodbeni stranki določata svoja skrbnika pogodbe:
- za naročnika _____, višji svetovalec za okolje in prostor, elektronski naslov: _____,telefon:_____;
- za izvajalca _____, elektronski naslov: _____,telefon:_____.

17. člen
(strokovni sodelavci izvajalca)

Strokovni sodelavci na strani izvajalca so:
- odgovorni prostorski načrtovalec:_____, elektronski naslov: _____, telefon:_____;
- odgovorni strokovnjak za izdelavo okoljskega poročila za celovito presojo vplivov na okolje: _____, elektronski naslov: _____, telefon:_____.

18. člen
(prenehanje pogodbe)

Če naročnik prekine z nadaljevanjem projekta, lahko kadarkoli odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. V tem primeru naročnik in izvajalec poračunata že opravljeno delo.

Izvajalec ima pravico ustaviti dela ali odstopiti od pogodbe v primeru, če predhodna faza projekta ni bila v celoti plačana, kljub temu, da so izpolnjeni pogoji za izstavitev računa.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da mora izvajalec določena dela popraviti ali ponovno izvesti, pa tega po pisnem pozivu naročnika ne stori v postavljenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca in za nastali strošek bremeniti izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje iz 11. člena pogodbe, pri čemer lahko brez omejitev in nadomestil uporabi vso dokumentacijo, ki jo je po tej pogodbi s strani izvajalca pridobi naročnik.

Če naročnik ugotovi, da kvaliteta del izvajalca po tej pogodbi ni ustrezna, o tem pisno obvesti izvajalca na elektronski naslov iz 15. člena te pogodbe in ga opomni na pomanjkljivosti in posledice ter mu postavi rok za odpravo. Če izvajalec ne upošteva ugotovitev in določil naročnika ter pomanjkljivosti v postavljenem roku ne odpravi, lahko naročnik unovčiti finančno zavarovanje iz 11. člena te pogodbe in odstopi od pogodbe.

V primeru razveze pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času od sklenitve pogodbe do razveze le-te, in je zbrana pri izvajalcu.

19. člen
(sprememba pogodbe)

Spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

Ta pogodba se lahko spremeni v:
- v primerih, ki so določeni v tej pogodbi;
- v primeru zamenjave ali imenovanja novega podizvajalca;
- v primerih iz 95. člena ZJN-3;
- v primerih naročila dodatnih del;
- če se spremenijo pogoji izvedbe javnega naročila zaradi ukrepov državnih organov, ukrepov inšpekcije, ukrepov s področja zagotavljanja varstva okolja ali boljše energetske učinkovitosti ali zaradi novih inovativnih predlogov in izboljšav, ki ne spreminjajo same narave pogodbe.

20. člen
(protikorupcijska klavzula)

Pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla iz te pogodbe ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz

prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

21. člen
(reševanje sporov)

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo v primeru, ko sporazumna rešitev spora ne bo mogoča, o sporu odločilo pristojno sodišče v Novi Gorici.

22. člen
(spremembe pogodbe)

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki sklepali pisno, v obliki aneksa.

23. člen
(razvezni pogoj)

V skladu s četrtim odstavkom 67. člena ZJN-3 je pogodba sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru iz tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi razveze pogodbe.

24. člen
(končne določbe)

Ta pogodba je sklenjena z odložnim pogojem, in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti ob sklenitvi pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 11. člena te pogodbe.

Če izvajalec ne bo izpolnil obveznosti iz prejšnjega odstavka, bo naročnik odstopil od pogodbe, v nasprotnem primeru pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Številka:3500-0026/2021-46
Datum:

Datum:

Naročnik
Mestna občina Nova Gorica
Samo Turel
župan

izvajalec